



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 49-2020**  
**MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Edgar Stuardo Juárez Tobías  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Reporta a: Ing. Wiland Gundersen López  
Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
Actividades a Realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2020, SEGÚN CONTRATO No. 49-2020 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyaron a las Organizaciones que solicitaron información respecto a la metodología para entrega de proyectos en el Fideicomiso, los requisitos técnicos y la documentación a presentar para que un proyecto sea factible.

Se le brindó información vía telefonía a la Asociación de Pescadores Artesanales de Aldea Tilapa "EL CAMARON" municipio La Blanca, departamento de San Marcos.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de Organizaciones legalmente constituidas y emitir el Dictamen Técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Evaluación de documentos para el proceso de liquidación del proyecto ejecutado por la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia Organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Asesoramiento y acompañamiento vía telefónica en la ejecución del proyecto y seguimiento para que presenten el informe de Abril a la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento de proyectos, derivado de la emergencia sanitaria que afronta el país. Se atendió vía telefónica a la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

5. **Apoyar en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera.**

Apoyo en el proceso de evaluación de la cartera del Fideicomiso en Coordinación con el encargado de recuperación de cartera con respecto al reintegro de intereses al Fideicomiso FONAGRO, de parte de la Asociación ASOVERDE.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en línea y la plataforma Zoom, en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE/FONAGRO, solicitadas por el Coordinador y Subcoordinadora de la Unidad.

Se atendió vía remota y telefónica los requerimientos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó información técnica y financiera del proyecto Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

8. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Revisión vía electrónica de los informes mensuales de Febrero y Marzo, actividades de ASOVERDE, ingresados a FONAGRO por la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-, para su traslado a la Unidad de Auditoría y posteriormente al Archivo de FONAGRO.





9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.


Se participó en reuniones de trabajo con representantes y Juntas Directivas de la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE- por vía telefónica.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante este mes no se recibió convocatoria para participar en reuniones de Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se realizó la actualización de datos financieros en la ejecución del proyecto de la Asociación de Desarrollo Verde de Guatemala -ASOVERDE-.

  
Edgar Stuardo Juárez Tobías  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

  
Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

